



書類番号 : Vw-1-110.00 BW THM

職 員 公 募

在京ドイツ連邦共和国大使館は、2017年6月1日を業務開始日とし(当初2年間の有期雇用)、総務課技術営繕担当の現地採用職員(男女問わず)を1名募集します。週あたり40時間の労働時間によるフルタイム業務となります。労働契約上の条件は日本国内のドイツ在外公館に勤務する現地採用職員に適用される基準労働契約に従います。

主な業務内容 :

- ・ ドイツ連邦共和国が所有する敷地や建物ならびに付帯するあらゆる機器類の修繕、維持管理業務
- ・ 各種催事開催時における技術上の準備業務(一部、肉体的重労働を含む)
- ・ 外部の専門業者の案内監督業務
- ・ 価格調査と調達業務

応募者に求められる要件 :

- ・ 手工業ないしは技術分野における職業訓練経験があること(電気技師、空調技師、機械技師は優遇)
- ・ 自主的な業務遂行が前提のため、複数年の実務経験があること
- ・ 良好な日本語ならびにドイツ語ないしは英語の能力を備えていること
- ・ チームワーク能力を備えていること
- ・ 柔軟性、業務負荷(肉体的労働においても)に耐える能力、業務調整能力、慎重さを備えていること
- ・ 日本国内で有効な普通自動車運転免許を所持していること
- ・ パソコンの取扱いに関する一般的な知識(Microsoft Office)があること
- ・ 日本国籍を持たない応募者は有効な労働許可を有すること。

下記の必要書類をドイツ語、英語または日本語で揃えて応募すること :

- ・ 応募動機
- ・ 証明写真(最近撮影したもの)
- ・ 経歴一覧表
- ・ 資格証書類の写し
- ・ 勤務証明書(前雇用者の発行したもの)
- ・ 推薦状
- ・ 有効な運転免許証の写し
- ・ 有効な滞在許可証の写し(日本国籍者でない場合)

応募書類は2017年4月30日までに下記宛先に送付してください :

106-0047 東京都港区南麻布 4-5-10
ドイツ連邦共和国大使館
電話 : 03-5791-7700 ファクス : 03-5791-7773
電子メール : info@toky.diplo.de