

職員募集

ドイツ学術交流会東京事務所 (DAAD)*は、2017年9月1日付け採用の正規フルタイム職員を募集します。

DAAD 東京事務所の経理およびアルムニ関連業務と、ドイツ 科学・イノベーション フォーラム東京 (DWIH 東京) の管理業務を担当していただきます。

業務内容

- ・ 経理
- ・ 人事
- ・ 総務ならびに秘書業務
- ・ アルムニ (DAAD 元奨学生) 関連業務

応募資格

- ・ 大学卒業者 (学士)
- ・ 経理業務経験者
- ・ コミュニケーション能力およびチームワーク能力にすぐれていること
- ・ 適応能力にすぐれていること
- ・ ドイツ語 (B1 以上) 日本語 (母国語レベル)
- ・ パソコンスキルを有すること (Microsoft Office, Internet)
- ・ 自主性、柔軟性を備えていること
- ・ 日本国籍を持たない者は有効な労働許可書を有すること

応募書類：下記の書類を揃えて応募してください

- ・ 応募動機 (日本語とドイツ語)
- ・ 履歴書 (日本語とドイツ語、E-Mail アドレス明記のこと)
- ・ 証明写真 (近影)
- ・ 大学の卒業証明書と資格証書類の写し
- ・ 勤務証明書、推薦状等 (お持ちの場合のみ)

応募先および応募締め切り

応募書類は2017年5月19日までに下記住所宛にお送りください

〒107-0052 東京都港区赤坂 7-5-56 (ドイツ文化会館内)

ドイツ学術交流会

(封筒に「合応募書類在中」と明記してください)

Tel: 03-3582-5962, Fax: 03-3582-5554

E-Mail: shimada@daad.jp.com

*ドイツ学術交流会 (Der Deutsche Akademische Austauschdienst、略称: DAAD) は、ドイツ連邦共和国の大学が共同で設置している機関で、ボン、ベルリンの事務所の他に15の在外事務所があり、全世界で900名のスタッフが働いています。DAAD 東京事務所は1978年に設立され、日本の学生や研究者をドイツに招聘し、日独の大学間における学術交流や協力提携を促進してきました。また、2017年から DAAD は、ドイツ 科学・イノベーション フォーラム 東京 (DWIH 東京) の管理業務も行っており、DWIH と共にドイツを代表する窓口として、学術・産業界の協力関係を深め、研究者をサポートしています。